

Compilazione Registro di Classe

Guida Giornaliera per Docenti



Passaggi per la Compilazione



1. Accedi alla sezione "Registro di Classe" all'inizio della lezione.



2. Firma l'ora ("Firma l'ora").



3. Inserisci l'argomento della lezione e i compiti.



4. Segna gli assenti (Assenti).



5. Controllo finale e salvataggio.